SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 2
im. Ks. Jana Twardowskiego
ul. Boh. Monte Cassino 25
15-873 Białystok
tel. 85 742 03 04
Reg. 000735227, NIP 542-20-73-403

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 17/2025
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2
im. Ks. Jana Twardowskiego w Białymstoku
z dnia 27 marca 2025 r.

REGULAMIN PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W BIAŁYMSTOKU, ZWANY DALEJ „REGULAMINEM"

§ 1

1. W celu zabezpieczenia pracowników przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, a także ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy - przydziela się nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej, środki higieny osobistej, odzież i obuwie robocze.
2. Rodzaje wyposażenia, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne oraz przewidywane okresy ich użytkowania określa Tabela norm stanowiąca **Załącznik nr 1 do Regulaminu.**
3. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli jest to podyktowane warunkami pracy, pracownik może otrzymać inną odzież i obuwie robocze, niż określone w tabeli.
4. Pracodawca może przedłużyć czasookres zużycia odzieży, obuwia wynikający z Tabeli norm przydziału w przypadku dokonania zakupu lepszego gatunku lub trwalszego, znacznie odbiegającego od podstawowych norm.
5. Okres używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika miała charakter ciągły i trwała co najmniej 30 dni.
6. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności przedłuża się proporcjonalnie do wymiaru etatu. Okres używalności zaczyna swój bieg od dnia wydania odzieży lub obuwia roboczego.

§ 2

1. Środki ochrony indywidualnej mogą być użytkowane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
2. Przez środki ochrony indywidualnej należy rozumieć urządzenia lub wyposażenie przeznaczone do noszenia bądź trzymania przez pracownika w celu ochrony przed jednym zagrożeniem lub większą liczbą zagrożeń, które mogą mieć wpływ na jego zdrowie lub bezpieczeństwo pracy. Zgodnie z klasyfikacją wynikającą z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r.

w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG (Dz.U.UE.L.2016.81.51 z dnia 2016.03.09).

§ 3

Odzież i obuwie robocze przeznaczone są do użytku podczas wykonywania pracy, umożliwiają zachowanie higieny i wymogów sanitarnych oraz ochronę wytwarzanego lub przetwarzanego produktu.

§ 4

1. Środki ochrony indywidualnej, obuwie i odzież robocza są przydzielane pracownikom Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Ks. Jana Twardowskiego w Białymstoku nieodpłatnie i stanowią własność szkoły.
2. W przypadku zakupu odzieży ochronnej indywidualnie przez pracownika, określa się limit kwotowy na poszczególne asortymenty, który określa **Załącznik nr 2 do Regulaminu**.

§ 5

Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze winny być przez pracowników użytkowane w miejscu pracy i zgodnie z przeznaczeniem.

§ 6

1. W przypadku utraty bądź zniszczenia środka ochrony osobistej lub odzieży i obuwia roboczego pracownik otrzymuje niezwłocznie nowe wyposażenie, na następujących warunkach:
   a) jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło bez jego winy – nieodpłatnie;
   b) jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło z umyślnej winy pracownika – za zwrotem kwoty równej zamortyzowanej części wyposażenia.
2. Podstawą wydania nowych asortymentów środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego jest Protokół przedwczesnego zużycia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Regulaminu.**
3. Sporządzony Protokół przedwczesnego zużycia zatwierdza pracodawca lub osoba przez niego upoważniona.

§ 7

W przypadku rozwiązania stosunku pracy pracownik jest obowiązany zwrócić zakładowi pracy środki i odzież z wyjątkiem obuwia roboczego lub równowartość pieniężną, z uwzględnieniem stopnia ich zużycia.

§ 8

Pracownicy mogą otrzymać używane środki ochrony indywidualnej a także odzież roboczą (nie dotyczy obuwia), jeżeli przedmioty te zachowały własności ochronne i odpowiadają wymogom estetycznym, higienicznym i sanitarnym (są czyste i odkażone).

§ 9

Pracodawca zapewnia pranie odzieży roboczej przy użyciu pralek, którymi dysponuje oraz detergentów piorących, które udostępnia pracownikom.

§ 10

Dopuszcza się używanie przez pracowników Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Ks. Jana Twardowskiego w Białymstoku, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 11

Prawo do otrzymania środków ochrony indywidualnej, środków higienicznych, wody oraz odzieży i obuwia roboczego pracownik nabywa z dniem zawarcia umowy o pracę, a traci z dniem rozwiązania stosunku pracy.

§ 12

1. Czynnym zawodowo pracownikom przysługują środki utrzymania higieny osobistej.
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Ks. Jana Twardowskiego w Białymstoku udostępnia na terenie zakładu pracy środki higieny osobistej w postaci płynnego mydła i papierowych ręczników do rąk oraz papieru toaletowego, a także nitrylowych rękawiczek jednorazowych udostępnianych w opakowaniach zbiorczych na terenie szkoły. Z tego tytułu nie przysługuje pracownikom ekwiwalent pieniężny.

§ 13

Pracownikom przysługuje nieodpłatnie zaopatrzenie w narzędzia, maszyny, urządzenia, materiały umożliwiające wykonywanie zadań służbowych oraz przydzielonych zakresów obowiązków.

§ 14

1. Pracodawca zapewnia środki do udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku, rozlokowane w poszczególnych pomieszczeniach szkoły.
2. Apteczki ze środkami niezbędnymi do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją udzielania tej pomocy znajdują się: w pokoju nauczycielskim, w świetlicy szkolnej, w pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, w pokoju konserwatorów, w kuchni, w salach nr 2 i nr 6 (pracownia fizyczna, pracownia chemiczna).

§ 15

1. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach, na których przydziela się środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, prowadzi się imienne karty ewidencyjne przydziału ww. środków.
2. Kalkulacji kosztów zakupu asortymentów przez zakład pracy dokonuje Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Ks. Jana Twardowskiego w Białymstoku, jak również ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym.

3. Bezpośredni przełożony pracowników obsługi jest zobowiązany do prowadzenia imiennej karty wyposażenia pracownika w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie, według wzoru określonego w **Załączniku nr 4 do Regulaminu. .**

§ 16

1. Regulamin podaje się do wiadomości pracowników Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Ks. Jana Twardowskiego w Białymstoku w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
2. Nowozatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy obowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu, co potwierdza swoim podpisem.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 2
im. Ks. Jana Twardowskiego
w Białymstoku
mgr Halina Puchalska

.....

(podpis i pieczęć dyrektora)

Zakładowe organizacje związkowe:

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Oddział w Białymstoku
ul. Żabia 5, 15-448 Białystok
tel. 85 653 77 99, bialystok@znp.edu.pl

WICEPREZES
Zarządu Oddziału ZNP w Białymstoku
Karol Urbański

28.03.2025

.....

ORGANIZACJA MIĘDZYZAKŁADOWA
NSZZ „Solidarność"
Pracowników Oświaty i Wychowania
w Białymstoku
15-093 Białystok, ul. Suraska 1/1
tel./fax (0-85) 742-32-49, 748-92-82
NIP 542-19-62-408

SEKRETARZ
KM OM NSZZ „Solidarność" POIW
w Białymstoku
mgr Agnieszka Zielenkiewicz

31.03.2025 r.

.....

ZWIĄZEK ZAWODOWY NAUCZYCIELI
WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
ZARZĄD KRAJOWY
15-661 Białystok, ul. Armii Krajowej 7
REGON 052204489, NIP 542-22-07-704

PREZES
mgr Wacław Rekść

31.03.2025

.....

Obywatelski Związek Zawodowy
PRACOWNIKÓW OŚWIATY
ul. Zwycięstwa 23, 15-703 Białystok
NIP 542-322-39-74 REG. 200676688

Prezes Zarządu OZZ PO
Tomasz Janczyło

28.03.2025

.....