Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 14/2025
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2
im. Ks. Jana Twardowskiego
w Białymstoku

Zmiany w Regulaminie Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Ks. Jana Twardowskiego w Białymstoku

Dział III. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM otrzymuje brzmienie:

1. Rozmieszczenie kamer na terenie szkoły zostało przeprowadzone w taki sposób, aby zapewnić poszanowanie godności i dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób przebywających w jej obszarze.
2. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Ks. Jana Twardowskiego w Białymstoku , obejmuje:
   - teren zewnętrzny - 14 kamer
   - boisko wielofunkcyjne – 3 kamery
   - teren wewnątrz szkoły – 28 kamer
3. Kamery zlokalizowane są w następujących miejscach:

a) kamery zewnętrzne:
   - wejście główne – 2 kamery
   - szczyt szkoły, plac zabaw – 6 kamer
   - łącznik lewy (wyjście ze świetlicy) – 2 kamery
   - brama wjazdowa na parking – 1 kamera
   - parking – 2 kamery wejście do Samorządowego Ogniska Baletowego – 1 kamera
   - boisko wielofunkcyjne – 3 kamery

b) kamery wewnętrzne (szkoła stara)
   - szatnia – 1 kamera
   - parter (sekretariat, fortepian, widok w kierunku sali baletowej) – 3 kamery
   - I piętro (widok w kierunku gabinetu pielęgniarki, widok w kierunku korytarza sal 22,23) – 2 kamery
   - II piętro (widok w kierunku biblioteki, widok w kierunku korytarza sal 27,28) – 2 kamery

c) kamery wewnętrzne (szkoła nowa)
   - szatnia (wiatrołap, wejście – widok na korytarz, korytarz szatni – boksy, widok w kierunku schodów i portierni) – 5 kamer
   - parter (psycholog, pedagog, sala 1, widok w kierunku sal 1a, 2, 3, widok w kierunku schodów) – 3 kamery

- I piętro (widok w kierunku korytarza i pokoju nauczycielskiego, widok w kierunku korytarza sal 5,6,7, widok w kierunku schodów) – 3 kamery
- II piętro (widok w kierunku korytarza sal 8,12, widok w kierunku korytarza sal 9,10,11, widok w kierunku schodów) – 3 kamery
- pokój ciszy – 1 kamera

d) blok sportowy
- korytarz łącznik – 2 kamery
- korytarz obok sali gimnastycznej – 1 kamera
- widok na salę gimnastyczną – 1 kamera
- widok na stołówkę – 1 kamera

4. Zgodnie z art. 108a ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe monitoringiem nie są objęte:
   a. pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze,
   b. pomieszczenia, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna,
   c. pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku oraz rekreacji pracowników,
   d. pomieszczenia sanitarno – higieniczne,
   e. gabinet profilaktyki zdrowotnej,
   f. szatnie na bloku sportowym/przebieralnie.

Dział IV. CELE INSTALACJI MONITORINGU otrzymuje brzmienie:

1. Cele instalacji i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie placówki to zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników i ochrony mienia szkoły, w tym w szczególności:
- promowanie bezpieczeństwa w szkole poprzez stały nadzór wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo w szkole (zastraszanie, wyłudzanie, bójki);
- zapobieganie zachowaniom ryzykownym (kradzieże, dewastacje);
- eliminowanie zachowań agresywnych;
- zapobieganie zagrożeniom związanym ze stosowaniem używek (papierosy, e-papierosy, alkohol, substancje psychoaktywne, itp.);
- kontrola przestrzegania regulaminów szkolnych;
- monitoring osób wchodzących na teren szkoły.

Dział V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA pkt 6 - 11 otrzymują brzmienie:

6. Dane pochodzące z nagrań z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.
8. Pracownicy szkoły, którzy mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Upoważnienie i polecenie przetwarzania danych osobowych pochodzących z monitoringu jest nadawane przez Administratora danych, zgodnie z obowiązującą w szkole Polityką Ochrony Danych Osobowych Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Ks. Jana Twardowskiego w Białymstoku. Upoważnienie i polecenie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia, z tym że pracownik jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, w szczególności w zakresie danych osobowych i sposobów ich zabezpieczania, również po odwołaniu upoważnienia, a także po ustaniu zatrudnienia.
9. Administrator przed dopuszczeniem pracownika do pracy zapoznaje go z klauzulą informacyjną dotyczącą stosowanego monitoringu w szkole (art. 13 RODO), (wzór klauzuli informacyjnej - **Załącznik nr 3**) oraz informuje go na piśmie o stosowaniu monitoringu (informacja dla pracownika – **Załącznik nr 4**). W części B akt osobowych pracownika umieszcza się oświadczenie pracownika o poinformowaniu go o stosowaniu monitoringu wizyjnego (wzór oświadczenia - **Załącznik nr 5**).
10. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Administrator informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych, za pośrednictwem strony internetowej oraz poprzez umieszczenie informacji zawierającej klauzulę informacyjną na terenie szkoły oraz przy wejściach na obszar monitorowany (wzór – **Załącznik nr 6**).
11. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostepnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Dział VIII. ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO otrzymuje brzmienie:

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione w następujący sposób:
   a) jako kopia zapisu lub
   b) udostępnienie zapisu do wglądu.
2. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione m.in.:
   - instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura;
   - innym osobom trzecim, które udowodnią swój interes prawny, co do otrzymania wyżej wymienionego zapisu (interes realizowany przez stronę trzecią np. osobom poszkodowanym w sytuacjach zarejestrowanych przez monitoring);
   - osobom, których dane osobowe dotyczą.

3. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego udostępnia się na pisemny wniosek. Wzory wniosków znajdują się w Załącznikach Nr 1 i 2 do Regulaminu. W przypadku wnioskowania o kopię zapisu, w uzasadnionych sytuacjach i o ile wystarczające jest udostępnienie zapisu do wglądu, Administrator może udostępnić zapis do wglądu.
4. Osoba otrzymująca zapis, o której mowa w ust. 1 jest zobowiązana pisemnie pokwitować odbiór płyty bądź pendrive, z którego sporządza się protokół przekazania. Pendrive oraz płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczętowana.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 2
im. Ks. Jana Twardowskiego
w Białymstoku
mgr Halina Puchalska

14.03.2025 .....

(data i podpis dyrektora)