Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 15/2025
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2
im. Ks. Jana Twardowskiego w Białymstoku
z dnia 26 marca 2025 r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Ks. Jana Twardowskiego w Białymstoku

PODSTAWA PRAWNA:

1. Art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 poz.737).
2. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz.1781).
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Art. 22 (2) ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. 2025 poz. 277 z późn. zm.).

I. ZAPISY OGÓLNE

1. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Ks. Jana Twardowskiego w Białymstoku określa:
   - zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce,
   - infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
   - miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły,
   - cele instalacji monitoringu,
   - zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia, - zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego,
   - określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.

II. ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W BIAŁYMSTOKU

1. Budynek szkolny posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY".
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się w portierni szkoły.
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).

5. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.

III. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

1. Rozmieszczenie kamer na terenie szkoły zostało przeprowadzone w taki sposób, aby zapewnić poszanowanie godności i dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób przebywających w jej obszarze.
2. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Ks. Jana Twardowskiego w Białymstoku , obejmuje:
   - teren zewnętrzny - 14 kamer
   - boisko wielofunkcyjne – 3 kamery
   - teren wewnątrz szkoły – 28 kamer
3. Kamery zlokalizowane są w następujących miejscach:

a) kamery zewnętrzne:
   - wejście główne – 2 kamery
   - szczyt szkoły, plac zabaw – 6 kamer
   - łącznik lewy (wyjście ze świetlicy) – 2 kamery
   - brama wjazdowa na parking – 1 kamera
   - parking – 2 kamery wejście do Samorządowego Ogniska Baletowego – 1 kamera
   - boisko wielofunkcyjne – 3 kamery

b) kamery wewnętrzne (szkoła stara)
   - szatnia – 1 kamera
   - parter (sekretariat, fortepian, widok w kierunku sali baletowej) – 3 kamery
   - I piętro (widok w kierunku gabinetu pielęgniarki, widok w kierunku korytarza sal 22,23) – 2 kamery
   - II piętro (widok w kierunku biblioteki, widok w kierunku korytarza sal 27,28) – 2 kamery

c) kamery wewnętrzne (szkoła nowa)
   - szatnia (wiatrołap, wejście – widok na korytarz, korytarz szatni – boksy, widok w kierunku schodów i portierni) – 5 kamer
   - parter (psycholog, pedagog, sala 1, widok w kierunku sal 1a, 2, 3, widok w kierunku schodów) – 3 kamery

- I piętro (widok w kierunku korytarza i pokoju nauczycielskiego, widok w kierunku korytarza sal 5,6,7, widok w kierunku schodów) – 3 kamery
- II piętro (widok w kierunku korytarza sal 8,12, widok w kierunku korytarza sal 9,10,11, widok w kierunku schodów) – 3 kamery
- pokój ciszy – 1 kamera

d) blok sportowy
- korytarz łącznik – 2 kamery
- korytarz obok sali gimnastycznej – 1 kamera
- widok na salę gimnastyczną – 1 kamera
- widok na stołówkę – 1 kamera

e) Zgodnie z art. 108a ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe monitoringiem nie są objęte:
   a. pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze,
   b. pomieszczenia, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna,
   c. pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku oraz rekreacji pracowników,
   d. pomieszczenia sanitarno – higieniczne,
   e. gabinet profilaktyki zdrowotnej,
   f. szatnie na bloku sportowym/przebieralnie.

IV. CELE INSTALACJI MONITORINGU

1. Cele instalacji i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie placówki to zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników i ochrony mienia szkoły, w tym w szczególności:
   - promowanie bezpieczeństwa w szkole poprzez stały nadzór wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo w szkole (zastraszanie, wyłudzanie, bójki);
   - zapobieganie zachowaniom ryzykownym (kradzieże, dewastacje);
   - eliminowanie zachowań agresywnych;
   - zapobieganie zagrożeniom związanym ze stosowaniem używek (papierosy, e-papierosy, alkohol, substancje psychoaktywne, itp.);
   - kontrola przestrzegania regulaminów szkolnych;
   - monitoring osób wchodzących na teren szkoły.

V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA

1. System monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Ks. Jana Twardowskiego w Białymstoku składa się z:
   - kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły (wejście przód);
   - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
   - kolorowego monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń.
2. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są do 30 dni kalendarzowych, a następnie automatycznie kasowane.
3. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym dyrektorowi, pedagogowi szkolnemu oraz serwisantowi systemu.
4. Żaden pracownik szkoły, poza dyrektorem i wicedyrektorem oraz pedagogiem szkolnym, nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu szkolnego.
5. W razie potrzeby wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.
6. Dane pochodzące z nagrań z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.
8. Pracownicy szkoły, którzy mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Upoważnienie i polecenie przetwarzania danych osobowych pochodzących z monitoringu jest nadawane przez Administratora danych, zgodnie z obowiązującą w szkole Polityką Ochrony Danych Osobowych Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Ks. Jana Twardowskiego w Białymstoku. Upoważnienie i polecenie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia, z tym że pracownik jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, w szczególności w zakresie danych osobowych i sposobów ich zabezpieczania, również po odwołaniu upoważnienia, a także po ustaniu zatrudnienia.

9. Administrator przed dopuszczeniem pracownika do pracy zapoznaje go z klauzulą informacyjną dotyczącą stosowanego monitoringu w szkole (art. 13 RODO), (wzór klauzuli informacyjnej - **Załącznik nr 3**) oraz informuje go na piśmie o stosowaniu monitoringu (informacja dla pracownika – **Załącznik nr 4**). W części B akt osobowych pracownika umieszcza się oświadczenie pracownika o poinformowaniu go o stosowaniu monitoringu wizyjnego (wzór oświadczenia - **Załącznik nr 5**).
10. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Administrator informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych, za pośrednictwem strony internetowej oraz poprzez umieszczenie informacji zawierającej klauzulę informacyjną na terenie szkoły oraz przy wejściach na obszar monitorowany (wzór – **Załącznik nr 6**).
11. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostepnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do kontrolowania przestrzegania zasad obowiązujących w szkole w celach profilaktycznych.
2. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń udostępnione do wglądu dyrektorowi, wicedyrektorowi oraz upoważnionemu ustnie przez dyrektora szkoły nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły.
3. Nagrania za zgodą dyrektora szkoły mogą zostać zaprezentowane uczniom w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia.
4. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD oraz na pendrive organom ścigania, na ich pisemny wniosek.
5. Szkoła może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w

związku z egzekwowaniem prawa i procedur wewnątrzszkolnych wobec wszystkich członków społeczności szkolnej.

VII. MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrekcji szkoły lub pedagogowi szkolnemu.
2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem zasad ustalonych w szkole.

VIII. ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione w następujący sposób:
   a) jako kopia zapisu lub
   b) udostępnienie zapisu do wglądu.
2. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione m.in.:
   - instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura;
   - innym osobom trzecim, które udowodnią swój interes prawny, co do otrzymania wyżej wymienionego zapisu (interes realizowany przez stronę trzecią np. osobom poszkodowanym w sytuacjach zarejestrowanych przez monitoring);
   - osobom, których dane osobowe dotyczą.
3. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego udostępnia się na pisemny wniosek. Wzory wniosków znajdują się w Załącznikach Nr 1 i 2 do Regulaminu. W przypadku wnioskowania o kopię zapisu, w uzasadnionych sytuacjach i o ile wystarczające jest udostępnienie zapisu do wglądu, Administrator może udostępnić zapis do wglądu.
4. Osoba otrzymująca zapis, o której mowa w ust. 1 jest zobowiązana pisemnie pokwitować odbiór płyty bądź pendrive, z którego sporządza się protokół przekazania. Pendrive oraz płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczętowana.

IX. ZAPISY KOŃCOWE

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulamin, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 2
im. Ks. Jana Twardowskiego
w Białymstoku
mgr Halina Puchalska

26.03.2025 .....

(data i podpis dyrektora)