SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 2
im. Ks. Jana Twardowskiego
ul. Boh. Monte Cassino 25
15-873 Białystok
tel. 85 742 03 04
Reg. 000735227, NIP 542-20-73-403

Zarządzenie Nr 14/2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2
im. Księdza Jana Twardowskiego w Białymstoku
z dnia 01 sierpnia 2024 r.

w sprawie ustalenia zasad funkcjonowania stołówki szkolnej oraz naliczania opłat

Na podstawie art. 106 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz.U. 2024 poz. 737) ustalam:

§ 1

1. Stołówka szkolna jest zorganizowanym przez szkołę miejscem wydawania i spożywania przygotowanych przez pracowników kuchni posiłków.
2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:
   1) uczniowie szkoły
   2) nauczyciele i pracownicy szkoły
   3) nauczyciele innych szkół będących jednostkami organizacyjnymi miasta Białystok za pisemną zgodą dyrektora szkoły.
3. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie obiadu 3 – daniowego.
4. Cena jednego posiłku ustalana jest corocznie przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i określana w Zarządzeniu Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Księdza Jana Twardowskiego w Białymstoku w sprawie ustalenia wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej.
5. Opłaty za posiłki w stołówce szkolnej wnosi się w okresach miesięcznych w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy szkoły
   nr 86 1240 2890 1111 0010 3581 7186 bank PEKAO SA
   Jeżeli w tych dniach wypada dzień wolny od pracy, to termin opłat wydłuża się o kolejny dzień roboczy.
6. W przypadku dokonania opłat po terminie określonym w ust.5, osoba uprawniona może korzystać z posiłków od następnego dnia po dokonania wpłaty.

7. W wypadku nieobecności ucznia bądź osoby uprawnionej do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej odpisy dokonywane są od następnego dnia po telefonicznym lub osobistym zgłoszeniu nieobecności w sekretariacie szkoły lub u intendenta szkoły.
8. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, Dyrektor Szkoły może udzielić zwolnień dla rodziców lub uczniów w całości lub części opłat za posiłki w stołówce szkolnej.
9. Koszty dodatkowe przygotowania posiłków ustala się w następujący sposób:
    a. centralne ogrzewanie ustala się proporcjonalnie do kubatury powierzchni (6,75 %),
    b. energię elektryczną ustala się proporcjonalnie do kubatury powierzchni (6,75 %),
    c. zużycie gazu ustala się procentowo – 100 % zużycia,
    d. zużycie wody i ścieków ustala się procentowo – 20 % zużycia,
    e. wywóz nieczystości stałych (opłata śmieciowa) ustala się proporcjonalnie do kubatury powierzchni (6,75%),
    f. zakup materiałów (sprzęt kuchenny, naczynia , środki czystości i inne), odpadki kuchenne według faktycznie poniesionych kosztów,
    g. koszty wynagrodzeń pracowników kuchni wraz z pochodnymi (ZUS, FP, ZFŚS, dodatkowe roczne wynagrodzenie).
10. Wysokość opłaty na rok szkolny określana jest raz na rok na podstawie kalkulacji sporządzonej przez intendenta tzw. dekadówki i wykonania poprzedniego roku budżetowego. Stawka żywieniowa może w przeciągu roku szkolnego ulec zmianie w przypadku wzrostu cen artykułów żywieniowych.
11. Posiłki wydawane są w godzinach:
    1) 11.25 – 11.45
    2) 12.30 – 12.50
12. W dniach, w których odbywają się uroczystości lub imprezy szkolne godziny wydawanych posiłków mogą ulec zmianie.
13. W czasie dni wolnych od zajęć dydaktycznych posiłki nie są wydawane.
14. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany dzień zatwierdzony przez szefa kuchni i intendenta.

15. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
16. Posiłki, które zostały sporządzone, a nie zostały skonsumowane z powodu nieobecności dzieci lub pracowników mogą być przeznaczone na posiłek dzieciom najbardziej potrzebującym.

§ 2

Określa się zasady zachowania w stołówce szkolnej.

1. Przed wejściem na stołówkę obowiązkowo należy zdezynfekować ręce.
2. Korzystający ze stołówki po dezynfekcji rąk mogą samodzielnie pobierać sztućce i napoje.
3. Wazy z zupą są wystawione na stołach, klasom I-III pomagają dyżurujący nauczyciele, wychowawcy oraz pracownicy kuchni.
4. Uczniowie przed pobraniem drugiego dania powinni odbić imienną kartę obiadową w czytniku kart.
5. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
6. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
7. Po każdej grupie uczniów przebywających w stołówce jest ona dezynfekowana przez pracowników stołówki.
8. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie posiłku w jadalni czuwają wychowawcy świetlicy oraz nauczyciele dyżurujący.
9. W przypadku zagubienia imiennej karty obiadowej uczeń zgłasza ten fakt u intendenta.
10. Podczas sporządzania dekadowych jadłospisów mogą być uwzględniane propozycje dań zgłaszane przez osoby korzystające ze stołówki.
11. Rodzicom (opiekunom) do jadalni wstęp wzbroniony.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 8/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Księdza Jana Twardowskiego w Białymstoku z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie ustalenia zasad funkcjonowania stołówki szkolnej oraz naliczania opłat.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.

p.o. Dyrektora
Szkoły Podstawowej Nr 2
im. Ks. Jana Twardowskiego
w Białymstoku
mgr Halina Puchalska