SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 2
im. Ks. Jana Twardowskiego
ul. Boh. Monte Cassino 25
15-873 Białystok
tel. 85 742 03 04
Reg. 000735227, NIP 542-20-73-403

ZARZĄDZENIE NR 2/2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Ks. Jana Twardowskiego w Białymstoku

z dnia 24 stycznia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w placówce

Na podstawie pkt.7.1 Instrukcji Inwentaryzacyjnej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Ks. Jana Twardowskiego w Białymstoku zarządzam :

§ 1

Przeprowadzenie w placówce inwentaryzacji okresowej środków trwałych, maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych oraz zbiorów bibliotecznych zgodnie z trybem i harmonogramem wyznaczonym w § 5 zarządzenia.

§ 2

Inwentaryzację przeprowadza komisja inwentaryzacyjna w składzie określonym w Zarządzeniu nr 1/2024 dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Ks. Jana Twardowskiego w Białymstoku z dnia 24 stycznia 2024 r. oraz zespoły spisowe.

§ 3

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 powołuję zespoły spisowe w następującym składzie :

I pole spisowe – blok żywieniowo- sportowy

Przewodniczący - Piotr Grygo

Członek -

Członek - Sylwia Sarosiek

II pole spisowe- nowa szkoła

Przewodniczący - Anna Baroody

Członek -

Członek - Małgorzata Lasocka

III pole spisowe- stara szkoła

Przewodniczący – Małgorzata Mazurek

Członek -

Członek - Katarzyna Szerszeń

IV pole spisowe – teren przyszkolny : plac zabaw, boisko szkolne, teren przy wejściu głównym

Przewodniczący –

Członek -

Członek –

V pole spisowe – zbiory biblioteczne

Przewodniczący – Barbara Klepacka

Członek – Agnieszka Popławska

Członek – Kinga Puławska

§ 4

Zadania i obowiązki przewodniczącego komisji i zespołów spisowych określa Instrukcja Inwentaryzacyjna.

§ 5

Wyznaczam następujące terminy przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych :

- Do 16.02.2024 r.

- przygotowanie dokumentacji, przeprowadzenie szkolenia członków komisji, zespołów spisowych oraz osób materialnie odpowiedzialnych;

- Do 29.02.2024 r.

- przeprowadzenia spisów z natury;

Do 08.03.2024 r.

- sporządzenie protokołów z przeprowadzonych czynności przez zespoły spisowe,

- sprawdzenie kompletności dokumentacji z przeprowadzonego spisu z natury przez komisję inwentaryzacyjną,

- przekazanie przez przewodniczącego komisji sprawdzonej dokumentacji głównemu księgowemu;

Do 31.03.2024 r.

- dokonanie wyceny oraz porównań ilościowo- wartościowych spisanych składników majątku z ewidencją księgową,

- ustalenie i weryfikacja ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenie protokołu z przeprowadzonych prac weryfikacyjnych wraz z wnioskami,

- przekazanie dokumentacji dyrektorowi szkoły,

- wyjaśnienie i rozliczenie w księgach rachunkowych ewentualnych różnic między stanem faktycznym a stanem wykazanym w księgach.

§ 6

Do przeprowadzenia szkolenia członków komisji, zespołów spisowych oraz osób materialnie odpowiedzialnych zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7

Inwentaryzację przeprowadza się według stanu na dzień 22.01.2024r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Dyrektora
Szkoły Podstawowej Nr 2
im. Ks. Jana Twardowskiego
w Białymstoku
mgr Halina Puchalska

Przyjąłem /przyjęłam do wiadomości i zobowiązuję się do stosowania :

1. Agnieszka Piotrowska
2. Agata Iwona Bielawiec
3. Barbara Klepacka
4. Anna Baroody
5. Kinga Puławska
6. Katarzyna Szerszeń
7. Piotr Grygo
8. Sylwia Sarosiek
9. Małgorzata Lasocka
10. Małgorzata Mazurek
11. Agnieszka Popławska
12.
13.
14.
15.
16.
17.